

Утверждаю:
Директор МБОУ Николаевская СОШ

 О.Б. Худякова
«22» ноября 2021 г.

Дорожная карта подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (ГИА-9, ГИА-11) в МБОУ Николаевская СОШ

№ п/п	Виды работ	Сроки выполнения	Ответственные
1	АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		
1.1	Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА-9 и ГИА-11) в текущем учебном году	сентябрь - октябрь текущего года	Зам.директора по УВР
1.2	Подготовка аналитических отчетов по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 текущего учебного года: - особенности подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ Николаевская СОШ; - особенности подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), результаты итогового сочинения (изложения); - особенности подготовки и проведения итогового собеседования, результаты итогового собеседования; - анализ подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, проблемные точки подготовки и пути их решения; - анализ результатов контроля проведения ГИА-9: общественного наблюдения; - анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; - анализ результатов ГВЭ-9 и ГВЭ-11; - анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ»; - о нарушениях Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11; - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не получивших аттестаты.	Июнь, август	Учителя-предметники Зам.директора по УВР
2	МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРЕДМЕТАМ		
2.1	Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем и среднем общем образовании, по их подготовке к передаче по предметам	июль-сентябрь	Директор Зам.директора по

	в сентябре текущего учебного года.		УВР Учителя-предметники
2.2	Мониторинг курсов повышения квалификации учителей по предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11.	сентябрь-октябрь	Руководитель методического совета Руководители ШМО
2.3	Принятие управленческих решений по результатам ГИА-9 и ГИА-11 на школьном уровне с целью повышения качества образования по предметам.	октябрь	Зам.директора по УВР Руководитель методического совета Руководители ШМО
2.4	Подготовка школьных мониторинговых исследований качества образования в МБОУ Николаевская СОШ, анализ результатов (диагностические работы)	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель методического совета Руководители ШМО
2.5	Проведение мероприятий по повышению качества общего образования: - вебинар для учителей - предметников, преподающих в 9-11 классах «Разбор заданий, вызвавших затруднения у участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ в текущем учебном году», - организация сетевого взаимодействия между ОО, показывающими стабильно высокие результаты, и ОО с низкими и необъективными результатами ГИА и Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), - использование эффективных педагогических практик ОО со стабильно высокими образовательными результатами, - семинары, мастер-классы для учителей-предметников, с посещением открытых уроков педагогов, имеющих учеников, показавших высокие результаты ГИА-9 и ГИА-11, - проведение ВПР в 8, 9 классах, анализ полученных результатов.	в течение года	Зам.директора по УВР Руководитель методического совета Руководители ШМО
3	ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ		
3.1	Разработка и утверждение школьных нормативно-правовых документов по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с нормативно-правовыми актами федерального и муниципального уровня: - приказы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения), - приказы по подготовке и проведению итогового собеседования, - приказы по утверждению составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9,	в течение года	Директор школы

	<p>определению их персональной ответственности,</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказы о проведении апробаций, тренировочных экзаменов, - приказы по внесению изменений в ранее изданные приказы, другие. 		
3.2	<p>Изучение положений, регламентов и инструкций по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламент проведения итогового сочинения (изложения) в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения итогового собеседования в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-11 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - регламент проведения ГИА-9 в Забайкальском крае в текущем учебном году, - инструкция для руководителей ППЭ ГИА-9, - инструкция для технических специалистов ППЭ ГИА-9, - инструкция для организаторов в аудиториях ППЭ ГИА-9 и ГИА-11 , - инструкция для организаторов вне аудиторий ППЭ ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция по проведению ОГЭ по иностранным языкам, - инструкция по проведению ОГЭ по информатике и ИКТ, - инструкция по проведению ОГЭ по физике, - инструкция по проведению ОГЭ по русскому языку, - инструкция по проведению ОГЭ по химии, - инструкция для руководителей образовательных организаций, на территории которых размещены ППЭ ГИА-9, - инструкция для лиц, сопровождающих участников ГИА-9 и ГИА-11, - инструкция для медицинского работника ППЭ, - инструкция для работников по обеспечению охраны образовательных организаций при организации входа участников ГИА в ППЭ, - памятка для работников ППЭ. 	декабрь - март	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
4	ОБУЧЕНИЕ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 И ГИА-11		
4.1	<p>Участие в ВКС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение экзаменов в ППЭ и аудиториях, - Технологии: Печать полного пакета ЭМ, Сканирование экзаменационных материалов в штабе ППЭ, - Формированию индивидуальных комплектов; - Устная часть иностранного языка; - Компьютерная форма ЕГЭ по информатике; - Привлечение руководителей ППЭ, технических специалистов и организаторов в аудиториях. 	ноябрь-май	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>

4.2	<p>Организация и проведение дистанционного обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 (региональный уровень) и ГИА-11 (федеральный уровень):</p> <ul style="list-style-type: none"> - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-9, - лица, ответственные за внесение сведений в РИС ГИА-11, - руководители ППЭ, - технические специалисты ППЭ, - организаторы в аудитории и вне аудитории; - общественные наблюдатели. 	октябрь – май	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
5	ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА		
5.1	Подготовка и использование технологий, применяемых в ППЭ, для проведения ЕГЭ в текущего учебного года, в том числе компьютерная форма ЕГЭ по информатике (далее - КЕГЭ)	сентябрь-март	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
5.2	Участие в тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ, в том числе КЕГЭ	в течение года	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
5.3	Проведение всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
5.4	Проведение всероссийская акция «100 баллов для Победы»	апрель	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
5.5	Проведение всероссийская акция «Я сдам ЕГЭ»	апрель	<p>Директор школы Зам.директора по УВР</p>
5.6	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году.	октябрь	<p>Зам.директора по УВР</p>
5.7	Внесение данных в региональную информационную систему (далее - РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки.	август-сентябрь	<p>Зам.директора по УВР</p>
5.8	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной день и	ноябрь - май	Директор школы

	дополнительный сроки.		Зам.директора по УВР
5.9	Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими: - медицинское сопровождение участников ГИА-9	в течение года	Директор школы
5.10	Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.	март, май,	Директор школы
5.11	Организация работы граждан в качестве общественных наблюдателей	март-май	Директор школы Зам.директора по УВР
5.12	Техническое оснащение ППЭ соответствующим оборудованием и программным обеспечением.	в течение года	Директор школы
5.13	Сбор и формирование базы сканированных заявлений участников ГИА-9 и ГИА-11 по образовательным организациям, категориям участников. Использование банка заявлений при работе с РИС.	январь-февраль	Зам.директора по УВР
5.14	Сбор информации и предоставление организационно-территориальной схемы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году в РЦОИ	октябрь	Зам.директора по УВР
5.15	Назначение лиц, ответственных за ведение РИС-9 и РИС-11, на школьном уровне. Приказы.	октябрь - ноябрь	Директор школы
5.16	Внесение сведений в РИС-9 и РИС-11: - об участниках итогового сочинения (изложения) (ГИА-11), - об участниках ГИА и выбранных ими предметах, форме ГИА, о категориях участников ГИА, о допуске участников к сдаче ГИА, - об участниках итогового собеседования (ГИА - 9),	по плану- графику ФЦТ	Зам.директора по УВР технический специалист
5.17	Организация ГИА-9 и ГИА-11 для участников с ОВЗ, детей - инвалидов, инвалидов: сбор и анализ информации, сбор пакета документов от участников, согласование и утверждение ассистентов, создание условий для участников, издание приказов по проведению экзаменов.	октябрь-апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
5.18	Организация работы по проведению ГИА-9 и ГИА- 11 в досрочный период: сбор заявок, издание приказов по проведению экзаменов.	февраль-апрель	Директор школы Зам.директора по УВР
5.19	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с расписанием.	в соответствии с расписанием	Директор школы Зам.директора по УВР
5.20	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) (допуск к ГИА -11)	в соответствии с	Директор школы Зам.директора по УВР

		расписанием	
5.21	Организация и проведение итогового собеседования (допуск к ГИА -9)	в соответствии с расписанием	Директор школы Зам.директора по УВР
5.22	Работа с результатами ГИА-9 и ГИА-11: - информирование участников о результатах ГИА-9 и ГИА-11 через МОУО и ОО, - статистическая обработка результатов, их анализ.	апрель-октябрь	Директор школы Зам.директора по УВР
6	ИНФОРМАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ГИА-9 И ГИА-11		
6.1	Организация информирования о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех категорий участников экзаменов, их родителей (законных представителей) через сайты ОО, через СМИ муниципального уровня, через совещания, инструктажи.	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.2	Организация контроля оформления информационных стендов в общеобразовательных организациях по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в текущем учебном году, размещения соответствующей информации на сайте МБОУ Николаевская СОШ	в течение года	Директор школы Зам.директора по УВР
6.3	Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
6.4	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам.	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
6.5	Оформление журналов, регистрирующих проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, их родителями (законными представителями).	в течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники
6.6	Индивидуальные консультации для лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР
6.7	Индивидуальные консультации для участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей).	в течение года	Зам.директора по УВР Классные

			руководители Учителя- предметники
7	КОНТРОЛЬ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 И ГИА-11		
7.1	Контроль организации и проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками ГИА, их родителями (законными представителями)	апрель-май	Зам.директора по УВР
7.2	Контроль своевременности, актуальности проведения всех мероприятий в рамках подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11, соответствия проводимых мероприятий требованиям нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР
7.3	Мониторинг своевременности, достоверности, актуальности внесенных сведений в РИС-9 и РИС-11 по ОО.	по плану- графику ФЦТ	Зам.директора по УВР
7.4	Мониторинг организации обучения всех категорий лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Зам.директора по УВР
7.5	Информирование о решениях ГЭК участников ГИА-9 и ГИА-11, их родителей (законных представителей)	В течение года	Зам.директора по УВР